

V skladu z 21. členom Statuta ZOSS je Zveze odbojkarskih sodnikov Slovenije na skupščini dne 29.3.2010 sprejela

POSLOVNIK SKUPŠČINE ZOSS

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik določa:

- pristojnosti skupščine ZOSS
- način dela skupščine ZOSS
- pravice in obveznosti udeležencev skupščine

2. člen

Določila tega poslovnika so obvezna za vse predstavnike rednih in pridruženih članov ZOSS, ki se udeležijo skupščine ZOSS in vse druge udeležence seje skupščine ZOSS.

3. člen

Za uporabo določil tega poslovnika skrbi predsednik delovnega predsedstva skupščine ZOSS. Določila v zvezi s skupščino ZOSS navedena v členih 16 do 28 Statuta ZOSS se uporabljajo neposredno.

II. DELOVNO PREDSEDSTVO

4. člen

Skupščino vodi 3 člansko delovno predsedstvo, ki ga vodi predsednik delovnega predsedstva (v nadaljevanju predsednik). Predsednik nastopa v imenu delovnega predsedstva in ima predvsem naslednje pravice in dolžnosti:

- vodi skupščino in usklajuje delo skupščine,
- podpisuje sklepe, zapisnike in druge akte skupščine.

5. člen

Delegati članov ZOSS imajo zlasti naslednje pravice in dolžnosti:

- udeleževati se skupščin in zastopati društvo, katerega člani so,
- biti obveščeni o delu in poslovanju ZOSS ter o vseh vprašanjih, o katerih bodo odločali na skupščini,
- sodelovati v razpravi in predlagati spremembe ali dopolnitve gradiva za skupščino,
- glasovati o vseh predlogih o katerih odloča skupščina.

6. člen

Delegat ima pravico, da med razpravo o posameznih točkah dnevnega reda zahteva dodatna pojasnila od predsednika delovnega predsedstva, predsednika ZOSS, posameznih članov predsedstva, članov komisij in sekretarja ZOSS.

7. člen

Delegat na skupščini, ki mora zaradi neodločljivih obveznosti oditi s seje skupščine pred njenim zaključkom, mora svoj odhod javiti verifikacijski komisiji, ki vodi evidenco prisotnih delegatov na skupščini.

III. SKUPŠČINE

8. člen

Skupščina ZOSS opravlja naloge iz svoje pristojnosti v skladu s statutom ZOSS-a.

9. člen

Sklic skupščine se izvede na podlagi določil 18., 19. in 20. člena statuta ZOSS. Skupščine skliče sklicatelj najmanj 14 dni pred izvedbo skupščine.

10. člen

Predsednik ZOSS lahko izjemoma skliče skupščino v krajšem času, kot je to določeno v prejšnjem členu, če obstoji utemeljen razlog, da gre za obravnavo oziroma odločanje o neodložljivi zadevi, ali če to narekujejo izjemne okoliščine.

11. člen

Gradivo za skupščino ZOSS lahko vsebuje tudi predlog sklepov, ki naj bi jih sprejela skupščina.

12. člen

Sejo skupščine odpre predsednik ZOSS in predlaga izvolitev tričlanskega delovnega predsedstva, tričlanske verifikacijske komisije, zapisnikarja in dveh overoviteljev zapisnika.

13. člen

Verifikacijska komisija ugotavlja sklepčnost skupščine in o tem poda pisno poročilo predsedniku.

Komisija ugotavlja sklepčnost na osnovi pooblastil, ki so jih prisotni delegati skupščine oddali pred skupščino. Številčno stanje delegatov ugotavlja komisija tudi med skupščino.

14. člen

Na osnovi poročila verifikacijske komisije predsednik razglasi sklepčnost skupščine. V primeru, da ob predvidenem začetku skupščine ni prisotnih več kot polovica vabljenih delegatov se po polnem čakanju prične skupščina z veljavnim zasedanjem, če je prisotna najmanj tretjina delegatov.

V primeru, da tudi po polnem čakanju skupščina ni sklepčna predsednik ZOSS skliče novo skupščino ZOSS. Skupščina mora biti sklicana v roku 20 dni od dneva, ko je bila prvotna skupščina nesklepčna. V primeru ponovnega sklica skupščine, se lahko ta razširi z dodatnimi točkami dnevnega reda, če so delegati pravočasno prejeli dodatno gradivo.

15. člen

Delo skupščine se začne z določitvijo dnevnega reda.

Skupščina sklepa samo o zadevah, ki so bile uvrščene na dnevni red, ali o pisnih predlogih, ki so jih delegati podali pred uradnim začetkom skupščine in so bili z glasovanjem uvrščeni na dnevni red skupščine.

Dnevni red določi skupščina z javnim glasovanjem.

16. člen

V primeru obširnosti in zahtevnosti dnevnega reda lahko predsednik omeji čas posamezne obrazložitve in razprave.

17. člen

Skupščina poteka po točkah dnevnega reda, ki jih napoveduje predsednik. Na začetku obravnave posamezne točke lahko poda predsednik ali drug predlagatelj gradiva kratko obrazložitev gradiva.

18. člen

Po uvodni obrazložitvi gradiva sledi razprava, v kateri sodelujejo delegati članov ZOSS po vrstnem redu, kot so se prijavili k besedi.

19. člen

Kadar delegat na skupščini predlaga spremembo ali dopolnilo besedila pravilnika ali drugih aktov, ki jih sprejema skupščina, mora to storiti pisno v obliki amandmaja v toliko izvodih, da prejmejo delegati vsakega člana ZOSS vsaj dva izvoda, v kolikor je to uvrščeno na dnevni red skupščine. V tem primeru lahko delegati ene ali več članov ZOSS zahtevajo prekinitev skupščine, da se dogovorijo o odločanju o predlaganem amandmaju.

20. člen

Udeleženci razprave morajo govoriti v okviru vsebine posamezne točke dnevnega reda. Če se razpravljalec oddalji od obravnavane vsebine, ga predsednik opomni. V primeru ponovitve, mu odvzame besedo.

Predsednik skrbi, da razpravljalca nihče ne moti. Govorniku lahko seže v besedo le predsednik.

21. člen

Razpravljalec sme o isti zadevi razpravljati samo enkrat svoj predlog pa lahko med razpravo tudi umakne.

Razpravljalcu se dovoli repliko, o čemer odloči predsednik.

22. člen

Delegati se morajo z glasovanjem izjasniti o predlogu za spremembo oziroma dopolnitev predloženih gradiv ali dane informacije.

23. člen

Poleg delegatov se lahko udeležijo razprave tudi osebe, ki prisostvujejo skupščini, če je to v korist popolnejši obravnavi, in če jim to dovoli predsednik. Udeleženci, ki niso delegati skupščine nimajo pravice glasovati o sklepih ali na volitvah.

24. člen

Skupščina sklepa skladno z 18. členom Statuta ZOSS.

25. člen

Predsednik da predlog sklepa na glasovanje, ko ugotovi, da o posamezni zadevi ne želi nihče več razpravljati.

Pred glasovanjem predsednik oblikuje predlog sklepa, če je v gradivu predlagani sklep spremenjen, ali če pride v razpravi na skupščini do novih predlogov.

26. člen

Če se delegat z oblikovanim predlogom sklepa ne strinja, sme predložiti njegovo dopolnitev ali spremembo.

Predsednik odloči o vrstnem redu glasovanja, če obstoji za rešitev posamezne zadeva več predlogov.

V primeru, da je bil k predlogu akta dan amandma, se najprej odloča o predlaganem amandmaju, nato pa še o končnem besedilu akta.

27. člen

Po zaključeni razpravi da predsednik skupščine sklep na glasovanje. Sklep je sprejet, če se »za« predlog opredeli večina prisotnih delegatov. Če se »proti« predlogu opredeli večina prisotnih delegatov se šteje, da sklep ni sprejet.

Za sklep o prenehanju ZOSS mora glasovati 2/3 vseh vabljenih delegatov ZOSS.

28. člen

Na skupščini je glasovanje javno, razen v primeru da ta sklene, da je glasovanje tajno, oziroma ni drugače opredeljeno v Statutu ZOSS.

Glasovanje poteka tako, da se izjavlja »za« predlog ali »proti« predlogu. Glasuje se z dvigom rok.

29. člen

Glasovanje z dvigom rok se opravi tako, da predsednik pozove delegate, naj se najprej z dvigom rok izjavijo tisti, ki so »za« predlog, nato pa še tisti, ki so »proti« predlogu.

30. člen

Če skupščina sklene, da bo glasovanje tajno, se glasovanje izvede tako, da je zagotovljena popolna tajnost pri izvajanju in oddajanju glasov v za to namenjeno skrinjico.

Izid glasovanja ugotavlja verifikacijska komisija in o tem poročajo predsedniku.

31. člen

Izid glasovanja objavi verifikacijska komisija. Izid glasovanja mora biti zapisan v zapisnikskupščine.

32. člen

Predsednik zaključi skupščino, ko so obravnavane vse točke dnevnega reda.

Če med sejo predsednik ugotovi, da skupščina ni več sklepčna, prekine skupščino.

Prekinjena skupščina se nadaljuje skladno z določili 14. člena tega poslovnika

33. člen

Za red na skupščini skrbi predsednik. Predsednik opomni delegata, ki moti red in ne upošteva določil tega poslovnika. V kolikor delegat nadaljuje z nespoštovanjem določil poslovnika, ga lahko predsednik odstrani s skupščine in o tem obvesti predsedstvo ZOSS.

34. člen

Če predsednik z rednimi sredstvi ne more vzdrževati reda na konferenci, za določen čas prekine skupščino.

35. člen

O poteku skupščine se na osnovi zvočnega posnetka seje skupščine sestavi zapisnik.

V zapisnik se vnese predvsem:

- čas in kraj skupščine,,
- imena članov delovnega predsedstva,
- imena članov verifikacijske komisije,
- imena zapisnikarja in overovatelja zapisnika,
- število prisotnih delegatov,
- povzetke razprav,
- sklepe po točkah dnevnega reda z navedbo načina glasovanja in razmerje glasov.

Pravno veljavni so samo sklepi, ki so zapisani v zapisnik skupščine. Zapisniku morajo biti predložene tudi vse listine, ki so bile osnova za sklepanje na skupščini.

Zapisnik vodi oseba, ki jo na predlog predsednika izglasuje skupščina. Ta je dolžna zapisnik sestaviti v roku 10 delovnih dni.

Zapisnik poleg zapisnikarja in dveh overoviteljev zapisnika podpiše tudi predsednik, najkasneje 7 dni po prejetju.

36. člen

Originale zapisnikov in samostojnih sklepov skupščine ter gradivo za skupščino hrani arhiv ZOSS.

37. člen

Zapisnik je veljaven, ko ga podpišejo vsi podpisniki.

38. člen

Organizacijske, administrativne in tehnične posle, ki so potrebni za delo skupščine, opravlja sekretar ZOSS.

IV. KONČNE DOLOČBE

39. člen

Spremembe tega poslovnika sprejema skupščina na predlog predsedstva ZOSS.

Spremembe lahko v obliki amandmaja predlagajo tudi delegati skupščine.

40. člen

Poslovník začne veljati takoj, ko ga sprejme skupščina ZOSS.

41. člen

O vprašanjih in zadevah, ki niso določene s tem Poslovníkom, skupščina odloči s posebnim sklepom.

Predsednik ZOSS:

Jana Prešeren